



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO Institute
for Lifelong Learning

Recherche-action sur la mesure des apprentissages des bénéficiaires des programmes d'alphabétisation (RAMAA)

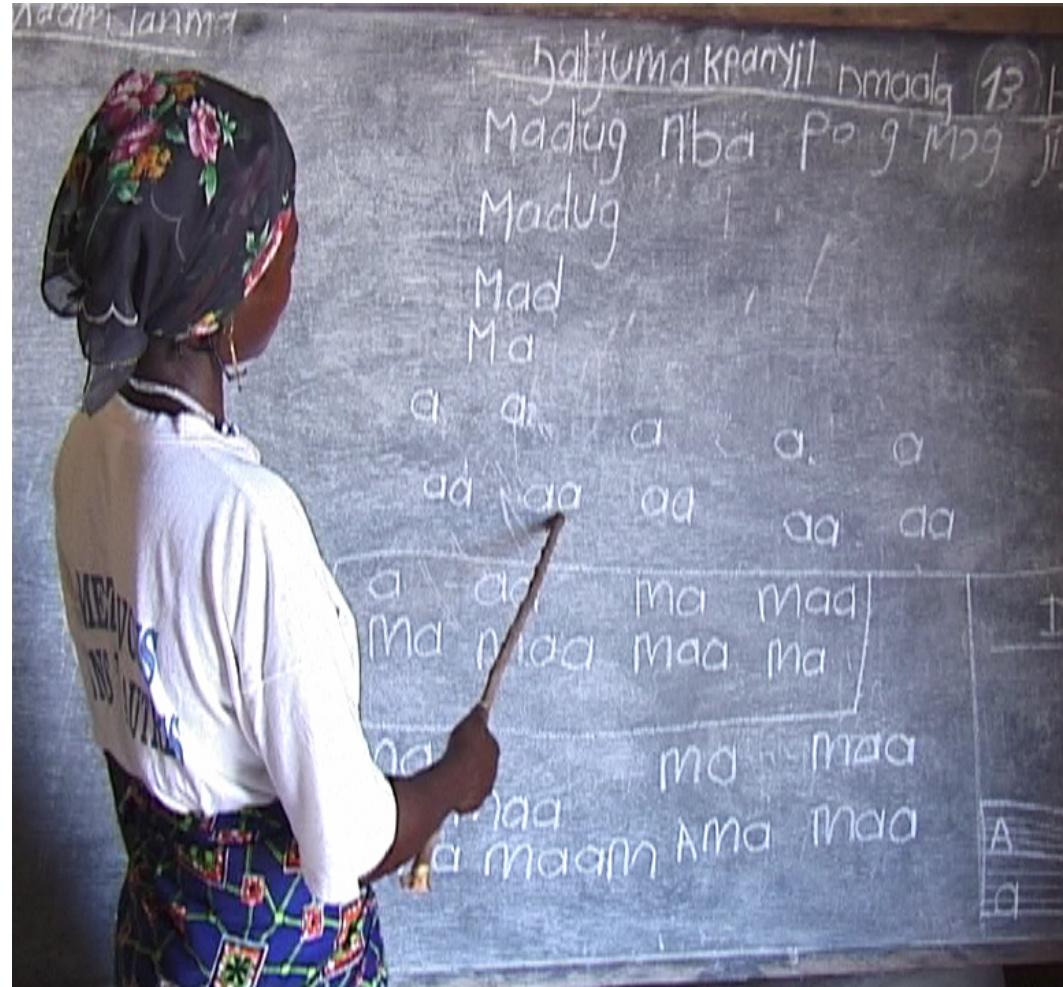
28 octobre 2020



Le Référentiel de compétences harmonisé de la RAMAA

*Réunion générale annuelle
GAL*

Madina Bolly
Coordonnatrice de la RAMAA
UIL



Objectifs de la RAMAA

Sur le plan technique

-Accompagner les pays participants dans **la mise en place d'un dispositif de pilotage de la qualité de l'offre d'alphabétisation** à partir du développement d'un cadre méthodologique standardisé, qui prend en compte les niveaux de compétences acquis par les bénéficiaires des programmes d'alphabétisation.

Sur le plan renforcement des capacités:

Une **recherche-action** = construction et production du savoir des experts nationaux, appropriation du programme RAMAA par les pays dans une logique de pérennisation et d'une intégration dans les dispositifs nationaux de l'éducation = initiation à une culture d'apprentissage

12 pays participent à la deuxième phase : Burkina Faso, Bénin, Cameroun, Côte d'Ivoire, Mali, Maroc, Niger, République Centrafricaine, République démocratique du Congo, Sénégal, Tchad et Togo

Un partenariat solide avec 8 bureaux de l'UNESCO - Abuja, Abidjan, Dakar, Bamako, Kinshasa, Rabat, Yaoundé et Ndjaména (Antenne)

Un solide pool d'experts : chercheurs et consultants de l'université de Paris 13, INSEA-Rabat, OCDE, CONFEMEN/PASEC et DEPP du ministère de l'éducation France

Des partenaires : IFEF/OIF et ADEA

RAMAA: deuxième phase – État d'avancement

❖ Outils de mesure développés:

- Référentiel de compétences harmonisé (2017)
- Cadre d'évaluation (2018)
- Guide des items et du questionnaire de contexte (2019)
- Items développés pas les pays (2019-2020) – Validation décembre 2020
- Bases de sondage des pays

❖ Autres initiatives en cours

- Programme d'appui à la formation de troisième cycle en sciences de l'éducation-Option : mesure, suivi et évaluation des acquis d'apprentissage
- Observatoire de l'apprentissage tout au long de la vie



Le référentiel de compétences harmonisé



Focus sur le Référentiel de compétences harmonisé



<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000374209>

➤ MÉTHODOLOGIE DE TRAVAIL

➤ *Membres des équipes :*

- Effectif des experts nationaux, membres des équipes nationales varie en moyenne de 7 à 9

Les équipes nationales sont constituées généralement d'un coordinateur national, d'évaluateurs, de sociologues et de pédagogues des ministères de l'éducation en charge de l'alphabétisation, des responsables de la société civile et des universités nationales

➤ *Comment les différents Référentiels nationaux unifiés ont été travaillés ?*

- ☐ Travail collectif et participatif (interactif)
- ☐ Lignes directrices pour la production des rapports nationaux
- ☐ Documents source :
 - Référentiels des programmes de formation
 - Documents officiels régissant les formations (circulaire, décrets, curricula des programmes etc.)
 - Entretiens et enquêtes auprès des enquêteurs et de certains bénéficiaires
 - Référentiel de la RAMAA I: analyse et positionnement par rapport à la RAMAA II
 - Discussion et réflexion menées lors des ateliers techniques de Abidjan et de Ouagadougou- Validation atelier Cotonou

➡ RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES HARMONISÉ

COMPÉTENCES INSTRUMENTALES : savoirs fondamentaux tels que :

- ✓ Parler, écouter, communiquer, raisonner et comprendre oralement
- ✓ Lire et écrire, communiquer, raisonner et comprendre par écrit
- ✓ Calculer et opérer sur des quantités et des mesures. **Résolution de problèmes**
- ✓ **Appréhender l'espace : pas toujours enseigné**
- ✓ **Appréhender le temps; pas toujours enseigné**

COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES, ÉDUCATIVES ET PROFESSIONNELLES:

Certains pays font état d'une seule catégorie regroupant l'ensemble des connaissances, d'autres deux catégories et enfin d'autres trois catégories.

Les dénominations de ces différentes catégories ne sont pas homogènes d'un pays à l'autre, mais les contenus le sont beaucoup plus.

➡ RÉFÉRENTIEL HARMONISÉ

LE DOCUMENT COMPORTE QUATRE TABLEAUX

Tableau 1 : Référentiel de compétences instrumentales

Tableau 2: Référentiel de compétences socio-éducatives et professionnelles (domaines de connaissances)

Tableau 3: Référentiel des niveaux de formation pour les compétences instrumentales

Tableau 4: Référentiel des niveaux de formation pour les compétences socio-éducatives et professionnelles

	PRÉCISIONS	DESCRIPTIONS	EXEMPLES
LIRE et COMPRENDRE LA LECTURE	Capacité à convertir des graphèmes en phonèmes	Reconnaissance de lettres Identification de 3 à 5 mots monosyllabiques ou dissyllabiques Lecture de mots non fréquents	Lire des lettres Lecture de mots non connus, voire de non-mot
	Capacité à maîtriser la voie lexicale	Lecture de mots fréquents	Lire des mots familiers tels que le prénom, le nom du village, des noms de famille
	Capacité à extraire l'analyse syntaxico-sémantique d'une phrase	Lecture de phrases courtes et de complexité syntaxique simple et de complexité de plus en plus importante	Phrase affirmative simple, et phrase comportant des propositions
	Lecture et compréhension de textes courts : analyse de la cohérence locale	Compréhension d'un enchaînement d'énoncés	Un thème avec une information principale à extraire Paragraphe en utilisant différents supports de la vie courante Répondre à des questions
	Lecture et compréhension de textes longs	Lecture et compréhension d'un texte avec questions à la fin Texte à longueur variable pouvant aller de quelques lignes à plusieurs pages	Thème du texte est contextuel et appartient au domaine des connaissances supposées être maîtrisées à la sortie du programme. Par exemple : texte sur la santé, sur la citoyenneté, sur l'éducation, etc.
	Usage fonctionnel de la lecture	Plusieurs propositions thématiques sont présentes dans le texte Questions de compréhension de type paraphrase ou littéral. Quelques rares questions de type inférence	Différents supports de la vie quotidienne : articles de journaux, fiches pratiques sur une question, courriers, publicité, textes procéduraux, etc. Documents sur papier ou électroniques

	PRÉCISIONS	DESCRIPTIONS	EXEMPLES
CALCULER, MESURER ET RÉSOUDRE DES PROBLÈMES MATHÉMATIQUES	Capacité à utiliser les chiffres, les nombres (nombres entiers, nombres décimaux)	-Usage des chiffres et des nombres -Écrire et lire des chiffres et des nombres	-Reconnaître tous les chiffres, et reconnaître des nombres de plus en plus grands -Sous la dictée, écrire des chiffres et des nombres
	Capacité à effectuer, poser et résoudre des opérations mathématiques	Maîtrise des quatre opérations : additions, soustractions, multiplications et divisions	Poser des opérations et les résoudre
	Capacité à mesurer et utiliser les échelles de mesures	-Utiliser des échelles de mesure (surface, distance, masse, longueur, etc.) -Manipuler différents types d'unités : monnaie courante, unités de longueur, etc. Savoir convertir	-Effectuer des mesures de surfaces, de périmètre, de distance de volume, de poids, etc. -Estimer des distances, des périmètres, des surfaces, des poids, des objets en valeur monétaire courante -Calculer des rapports distance/temps (<u>vitesse</u> par exemple)
	Capacité à raisonner sur un problème mathématique à partir d'un énoncé	Résolution d'un problème nécessitant une ou deux opérations dont l'objectif est un usage dans la vie quotidienne	Utilisation commerciale ou économique Remplir ou lire une facture ligne par ligne
S'ORIENTER DANS L'ESPACE ET LE TEMPS	-Capacité à utiliser les repères topologiques -Capacité à s'orienter par rapport aux points cardinaux	-Comprendre oralement et à l'écrit des phrases courtes faisant appel à l'aptitude à se repérer dans l'espace -Se repérer et se déplacer en fonction d'instructions -Repérer les lieux administratifs	Connaissance et utilisation des repères : en dessous, au-dessus, etc., le nord, le sud, les différents lieux du village, etc.

Aptitudes	Niveaux de 1 à 3	Descriptions
LIRE ET COMPRENDRE LA LECTURE	1	Reconnaître les lettres, identifier de 3 à 5 mots monosyllabiques ou dissyllabiques, fréquents ou familiers Lire une suite de mots
	2	Lire une phrase simple Lire un paragraphe composé de 2 ou 3 phrases ; Comprendre la lecture d'une information utile et courte
	3	Lire et comprendre un texte avec des questions de compréhension à la fin. Texte à longueur variable pouvant aller de quelques lignes à plusieurs pages. Plusieurs propositions thématiques sont présentées dans le texte. Questions de compréhension de type paraphrase ou littéral. Quelques rares questions de type inférence Comprendre des textes de différente nature
ÉCRIRE	1	Écrire des lettres de l'alphabet. Écrire sans modèle des mots familiers ou fréquents. Copie de mots isolés ou d'une phrase courte.
	2	Écrire un paragraphe court dans l'objectif de communiquer une information, de circonscrire une procédure, etc. Apprendre les règles d'orthographe et de grammaire du langage écrit
	3	Écrire un document formel ; écriture d'un texte qui donne plusieurs informations Respecter les règles orthographiques et les règles syntaxiques Diversifier l'écriture et l'adapter à divers supports de la vie quotidienne
CALCULER, MESURER ET RÉSOUDRE DES PROBLÈMES MATHÉMATIQUES	1	Utiliser des chiffres et des nombres (parfois, uniquement les chiffres à ce niveau) : écrire et lire ; Utiliser des additions, soustractions Connaître les unités de mesures et les échelles
	2	Maîtriser les quatre opérations : additions, soustractions, multiplications et divisions Résoudre un problème nécessitant une ou deux opérations Maîtriser les unités de mesures et savoir les utiliser (vie courante)
	3	Résoudre des problèmes nécessitant plusieurs opérations Gérer un budget familial (à visée personnelle) ou commercial (à visée professionnelle) Résoudre des problèmes concrets dans la vie courante Maîtriser les règles de conversion d'une unité en une autre unité de mesure (monnaies, distance, surface) Calculer un rapport entre une distance et une durée

DOMAINES CONNAISSANCES	DE	NIVEAUX	Descriptions
Santé et hygiène		1	Connaître les facteurs de santé et d’hygiène
		2	Appliquer des règles de santé et d’hygiène pour soi et pour sa famille propres à assurer un bien-être physique et mental
		3	Être capable de transmettre des principes et des règles d’hygiène et de santé à une communauté, à sa famille (vulgarisation)
Éducation des enfants		1	Connaître les facteurs qui permettent un bon développement des enfants dans tous les domaines : scolaire, social, culturel,
		2	Assurer un suivi scolaire, éducatif, culturel, sportif Assurer la mise en place des droits et des devoirs des enfants, des parents Assurer l’éducation des enfants face à un imprévu : conflits entre jeunes, problème de transport, chaleur excessive, etc. Assurer une éducation à la tradition et à la culture
		3	Promouvoir auprès de la communauté l’enseignement scolaire, la connaissance de la culture et des traditions, les sports et les loisirs, le développement personnel et citoyen des enfants les droits et devoirs de chacun, etc.
Développement personnel		1	Connaissances des principes et facteurs nécessaires à un développement personnel
		2	Intégration dans son quotidien des valeurs et moyens pour un développement personnel
		3	Promouvoir auprès de la communauté les bienfaits du développement personnel : par exemple, être capable d’exprimer une pensée critique et d’inciter les autres à en faire autant Être capable d’initier au développement de la culture
Citoyenneté		1	Connaissance des droits et des devoirs des citoyens Connaissance des différentes institutions et de leur utilité respective Connaissance des effets d’intérêt collectif (comme les impôts par exemple)
		2	Accomplir ses droits et ses devoirs Accomplir différentes missions dans la vie quotidienne pour effectuer des démarches dans différentes administrations et institutions ; assumer son rôle de citoyen dans la communauté
		3	Diffuser et promouvoir au sein de la communauté les droits et les devoirs des citoyens Initier et promouvoir des activités d’intérêt commun. Promouvoir l’appel au vote, mobiliser les autres ; Discuter et échanger pour exprimer une pensée critique.
Communication et maîtrise des canaux		1	Connaissance des différents outils de communication à disposition et de leurs différentes utilisations
		2	Maîtriser et utiliser ces canaux à des fins professionnelles ou des fins collectives : produire des biens et des services
		3	Utiliser ces canaux dans diverses situations de la vie courante et s’adapter en fonctions des contextes ; Maîtrise des logiciels nécessaires à chaque contexte. Diffuser les connaissances et compétences auprès des non-initiés

DOMAINES DE CONNAISSANCES	DE	NIVEAUX	Descriptions
Environnement, espace, élevage		1	Connaître les règles d'hygiène et de respect de l'environnement Connaître les règles d'hygiène, de prévention et de soins pour les animaux Connaître les principes nocifs des agents polluants (eau, terre, air)
		2	Tirer profit de ses connaissances pour protéger l'environnement et les animaux Agir pour un environnement sain
		3	Mobiliser et diffuser son savoir à la communauté ; Promouvoir et diffuser ses savoirs Agir en fonction des contextes et étendre ses connaissances à tous les contextes.
Gestion d'un projet générateur de revenus		1	Connaissances des textes de loi pour développer un projet et pour le gérer Connaissances dans différents domaines : budget, management, différentes étapes du projet, etc. Identifier les facteurs et les outils de planification et de gestion
		2	Appliquer les règles apprises de gestion et de planification Adapter son comportement et ses actions en fonction des situations et du contexte
		3	Conduire pleinement son activité et de manière autonome Établir seul des bilans financiers, des bons de commandes, tenir des comptes d'exploitation, gérer les rendez-vous avec les partenaires professionnels Être capable de promouvoir le développement de projets professionnels chez les jeunes ; les conseiller, les orienter Être capable de faire de la publicité pour son activité professionnelle et son développement
Connaissances des métiers et des milieux professionnels		1	Être capable de définir les objectifs et rôles des structures Être capable de connaître les différents métiers dans une structure, les rôles de chacun Être capable de connaître les règles de sécurité au travail
		2	Être capable de définir les attributions d'un métier ; Planifier et prévoir les dépenses Planifier et prévoir les techniques à utiliser ; Réunir les atouts pour une plus grande optimisation ; Savoir déclarer ses revenus Opérer des choix en fonction de la situation Gérer les règles de sécurité, les respecter et les faire respecter
		3	Agir pleinement dans son rôle professionnel Transmettre aux non-initiés les connaissances sur les milieux professionnels, métiers et structures Expliquer les règles pour payer ses impôts Savoir monter un projet professionnel en respectant les étapes et les rôles de chacun Énoncer les droits et les devoirs de chacun des acteurs de l'entreprise

CONCLUSION

Le référentiel de compétences harmonisé se présente comme un guide pour l'élaboration des programmes d'alphabétisation. A cet égard, le référentiel de la RAMAA peut servir de point de départ pour des pays qui n'en sont pas encore doté, pour l'adopter, pour l'adapter et ainsi standardiser les offres de formation et en améliorer la qualité.

Pour la RAMAA, il permet d'entamer une seconde étape, celle du développement du cadre d'évaluation, dont l'objectif est de fixer les compétences et les aptitudes à mesurer après que les bénéficiaires auront suivi un programme d'alphabétisation.



http://

unesco.org/uil



@unesco.uil



@uil

MERCI!



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



UNESCO Institute
for Lifelong Learning